

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора КЗ
«Херсонський фаховий коледж культури і
мистецтв» ХОР



Н. Федотова
Н. ФЕДОТОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про розробку, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття
освітніх програм у комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» Херсонської обласної ради

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол № 2 від «18» жовтня 2021р.

Набуває чинності згідно з наказом
від «18» жовтня 2021 р. № 99

м. Херсон

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розробку, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм (далі - Положення) у комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (далі - Коледж) є складовою частиною системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішнього забезпечення якості) Коледжу.

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII та Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 07.09.2021 р. № 1709-IX, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами).

1.3. Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- створення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- створення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Випускна атестація - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти (далі - здобувачі ФПО) вимогам освітньо-професійної та/або вимогам програми кваліфікаційного іспиту. Форми випускної атестації: кваліфікаційний іспит, публічна демонстрація та захист здобувачем кваліфікаційної роботи, концертний виступ (відповідно спеціалізації). Форми випускної атестації здобувачів ФПО, що навчаються за певною спеціальністю та освітньою програмою, визначаються стандартом фахової передвищої освіти (далі - СФПО) та освітньою програмою відповідної спеціальності.

Гарант освітньої програми - педагогічний працівник Коледжу, що має вищу категорію та призначений наказом керівника для організації та координації діяльності щодо реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми та рівня фахової передвищої освіти.

Кваліфікація освіти - це визнана закладом фахової передвищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених СФПО та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікація професійна - це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Кваліфікаційний рівень - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність інтегральна - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Компетентності (загальні) - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної

діяльності здобувача фахової передвищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Компетентності (спеціальні/фахові) - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

Опис освітньої програми - документ, що містить: перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання і компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.

Освітня програма - освітньо-професійна програма, що передбачає єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань/робіт, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання і визначених компетентностей, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації або освітньої та професійної кваліфікацій.

Програмні результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної або освітньо-професійна програми.

Проектна група освітньої програми - визначена методичною радою Коледжу зі спеціальності група педагогічних працівників, які відповідальні за розробку освітньої програми за відповідною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders - зацікавлені сторони) освітньої програми - фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Коледжу тощо) та внутрішніх (здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Коледжу).

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2. ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження освітньої програми (далі - ОП) в Коледжі здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, фізичних і юридичних осіб в якісних освітніх послугах, виконання замовлення ринку праці та регулюючих органів (у тому числі за прямими угодами), забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Коледжу у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Коледжу.

2.2. Освітні програми Коледжу запроваджуються за ліцензованими спеціальностями з врахуванням вимог відповідних СФПО (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми випускної атестації здобувачів ФПО, вимог системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти тощо). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

2.3. Ініціаторами запровадження нової ОП є випускові циклові комісії. Ініціатори за рішенням методичної ради Коледжу (далі – МР) з відповідної спеціальності утворюють проектну групу, яка готує обґрунтування запровадження нової освітньої програми.

2.4. За результатами аналізу та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми ініціативна група звертається до керівництва Коледжу, з обґрунтованим клопотанням про розгляд на Педагогічній раді Коледжу щодо запровадження відповідної освітньої програми.

2.5. Педагогічна рада Коледжу, у разі ухвалення рішення про доцільність запровадження освітньої програми обговорює питання щодо створення та складу проектної групи та призначення гаранта освітньої програми.

2.6. У разі ухвалення Педагогічною радою Коледжу рішення про доцільність запровадження освітньої програми та створення проектної групи, керівник коледжу наказом створює відповідну проектну групу освітньої програми та призначає гаранта освітньої програми.

2.7. Проектна група розробляє освітню програму (зміни до освітньої програми) відповідно до зразка, наведеного в листі Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017 р., оприлюднює її на офіційному веб-сайті Коледжу для громадського обговорення не пізніше як за 1 місяць до її розгляду та надає для обговорення на засідання циклової комісії, методичної ради та Педагогічної ради Коледжу.

2.8. Проектна група під час проектування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми, зобов'язана врахувати всі обґрунтовані пропозиції та зауваження зацікавлених сторін.

2.9. Після громадського обговорення та врахування пропозицій до освітньої програми (змін до освітньої програми) гарант освітньої програми надає освітню програму та рецензії на неї від роботодавців на засідання Педагогічної ради Коледжу.

2.10. За результатами розгляду освітньої програми Педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження або направлення на доопрацювання, або про відмову у затвердженні. Позитивне рішення Педагогічної ради є підставою для введення освітньої програми в дію.

2.11. Рішення Педагогічної ради Коледжу про затвердження освітньої програми є підставою для розробки навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньою програмою.

2.12. Відповідальність за якість та реалізацію освітніх програм покладена на гарантів освітніх програм. За якість реалізації освітніх програм в межах певних спеціальностей несуть відповідальність: гарант ОП, завідувачі циклових комісій.

3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Моніторинг ОП щорічно здійснюють випускові циклові комісії та групи забезпечення освітніх програм спеціальності. Випускові комісії проводять моніторинг якості змісту професійної підготовки фахівців за ОП:

- оцінка якості структури та змістовного наповнення ОП;
- оцінка ступені досягнення цілей та результатів навчання за ОП,
- оцінка якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема, робочих програм навчальних дисциплін, практик тощо;
- оцінка наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОП, їх зрозумілості та достатності;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання (вибір форми навчання, можливість формування індивідуальної траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком, участь у модернізації ОП, доступність для студентів процедур оцінювання тощо);
- забезпечення поєднання навчання та дослідження під час реалізації ОП;
- забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;
- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОП;
- оцінка якості ОП стейкхолдерами.

3.2. Оновлення ОП передбачає внесення часткових змін до структурних елементів ОП, окрім пунктів, що стосуються особливостей ОП, її цілей і програмних результатів навчання. Таке оновлення ОП не передбачає її перезатвердження.

3.3. Підставами для оновлення ОП є:

- результати моніторингу;
- пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП;
- пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- результати оцінювання якості ОП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми тощо.

3.4. Модернізація ОП передбачає внесення змін до змісту ОП, умов її реалізації, цілей ОП та/або програмних результатів навчання тощо. Зміна назви освітньої програми також є її модернізацією.

3.5. Підставами для модернізації ОП є:

- незадовільні результати моніторингу ОП;
- негативна динаміка набору здобувачів ФПО на навчання за цією ОП;
- висновки про недостатньо високу якість ОП за результатами її зовнішнього , або внутрішнього оцінювання;
- пропозиції стейкхолдерів щодо необхідності врахування змін, що відбулися в професійному полі, змін на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;
- затвердження/оновлення Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОП.

3.6. Освітня програма може бути закрыта (виключена з переліку ОП Коледжу):

- за поданням Педагогічної ради Коледжу;
- в разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на ОП два роки поспіль;
- якщо отримано висновки про низьку якість ОП.

3.7. Рішення про закриття ОП приймає Педагогічна рада Коледжу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом керівника.
- 4.2. Відомості про ОП розміщуються на сайті Коледжу.
- 4.3. Відповідальним за формування і зберігання друкованої версії ОП є її гарант.
- 4.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом керівника Коледжу.